

靜宜大學 海外青年技術訓練班 各項文件申請表

中文姓名：		英文姓名：			
期別/科系：第_____期_____科					
學號：		聯絡方式：			
寄件僅限台灣區域					
自行提供回郵信封，未提供一律不寄發，請自行領取。					
申請文件項目 (以新台幣計算)					
項次	文件名稱	證書樣式說明	工本費 小計(元)	申請份數 (請填數字)	
1	中文成績單	第一期	20		
		第二期	20		
		第三期	20		
		第四期	20		
2	中文版全學分證書 <small>備註：正本僅能申請一份。</small>	證書用紙-推廣教育處主任中文簽名章及中文成績章 <small>*證書上將會有「補申請的流水號」</small>	40		
3	英文版全學分證書 <small>備註：正本僅能申請一份。</small>	證書用紙-推廣教育處主任英文簽名章及英文成績章 <small>*證書上將會有「補申請的流水號」</small>	40		
4	中文版畢(結)業證書 <small>備註：正本僅能申請一份。</small>	證書用紙-校長中文簽名章及學校官印 <small>*證書上將會有「補申請的流水號」</small>	200		
5	英文版畢(結)業證書 <small>備註：正本僅能申請一份。</small>	證書用紙-校長英文簽名章 <small>*證書上將會有「補申請的流水號」</small>	200		
6	申請英文繳費收據	第一期	5		
		第二期	5		
		第三期	5		
		第四期	5		
7	中文在學證明	一般用紙	10		

工本費總計 _____ 元

*請填寫完成後繳交至推廣教育處，約需1週工作天。